



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Оптик-Вижн»

С. Г. Поликарпова

16 декабря 2025 г.

Политика в отношении обработки персональных данных в ООО «Оптик-Вижн»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика общества с ограниченной ответственностью "Оптик-Вижн" (далее – Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор.

1.3. В настоящей Политике используются следующие понятия:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **субъект персональных данных** – это физическое лицо, которому принадлежат персональные данные, и которое может быть идентифицировано по этим данным или с помощью них;
- **оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;
- **конфиденциальность персональных данных** – обязанность Оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.4. Субъекты персональных данных или их законные представители имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной) в доступной форме;
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством Российской Федерации (далее – РФ);
- требовать от Оператора или уполномоченного им лица изменения своих персональных данных;
- требовать от Оператора удаления, уничтожения, исключения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или просто по запросу (типовая форма запроса представлена в Приложении 1 к настоящей Политике – далее Запрос);
- при отказе Оператора или уполномоченного им лица исполнить Запрос субъекта персональных данных – заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;
- требовать от Оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Оператора или уполномоченного им лица, осуществляемые при обработке и защите персональных данных субъекта.

1.5. Субъекты персональных данных или их законные представители, обязаны:

- предоставлять Оператору персональные данные, соответствующие действительности;
- своевременно уведомлять Оператора обо всех изменениях персональных данных.

1.6. Оператор имеет право:

- осуществлять обработку персональных данных при условии наличия законных оснований, соответствия процессов обработки заявленным целям обработки и требованиям законодательства Российской Федерации, положениям настоящей Политики и положениям иных локальных актов Оператора;
- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.7. Оператор обязан:

- за свой счет обеспечить защиту персональных данных от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;
- предоставлять субъекту персональных данных по его Запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ;
- обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- по требованию субъекта персональных данных уточнить недостоверные или изменившиеся обрабатываемые персональные данные;
- по требованию субъекта персональных данных блокировать или уничтожить обрабатываемые персональные данные в случае, если они являются незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или отозвано согласие субъекта;
- вести Журнал учета обращений субъектов персональных данных, в котором должны фиксироваться Запросы субъектов персональных данных, а также ответы Оператора по этим Запросам;
- уведомлять субъекта персональных данных об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных;
- в случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных (в соответствии с частью 4 статьи 21 Закона о персональных данных), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных или другими федеральными законами;
- в случае направления Запроса субъектом персональных данных о прекращении обработки его персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 10 рабочих дней (п.5.1 статья 21 Закона о персональных данных) с даты поступления указанного Запроса;
- предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;
- предоставлять сведения Субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

2. Цели обработки персональных данных

- 2.1. Для каждой категории персональных данных Оператором определены и утверждены конкретные цели обработки. Обработка персональных данных, несовместимая с утвержденными целями, не допускается.
- 2.2. Цели, категории субъектов, их объем и правовые основания обработки персональных данных, в рамках которых Оператор осуществляет обработку, приведены в Приложении №2 к настоящей Политике.

Обработка персональных данных, приведенных в Приложении №2, помимо прочего, осуществляется в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона № 323 "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Федерального закона № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и

организаций, с указанием сроков их хранения», Гражданским кодексом Российской Федерации и другими Федеральными законами и принятыми на их основе нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с деятельностью Оператора, а также иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, в рамках осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

2.3. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по окончании срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

3. Порядок и условия обработки персональных данных

- 3.1. Все персональные данные Оператор получает непосредственно от субъекта персональных данных, от его представителя либо от лица, поручившего Оператору обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 3.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Согласие может быть выражено в различных формах, позволяющих подтвердить факт его получения, в том числе в конклюдентных действиях, в письменном виде в форме отдельного документа, либо в составе какого-либо документа, подписываемого субъектом. Согласие может быть дано представителем субъекта при предоставлении им доказательств своих полномочий.
- 3.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, обработка персональных данных может быть продолжена даже после отзыва субъектом согласия на обработку.
- 3.4. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, Оператор никогда не основывается на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
- 3.5. Персональные данные не используются в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.
- 3.6. Доступ к персональным данным имеют работники Оператора, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими должностных обязанностей.
- 3.7. Передача персональных данных работником Оператора третьим лицам осуществляется только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 3.8. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.9. Оператор вправе создавать общедоступные источники персональных данных, в которые могут включаться персональные данные субъекта персональных данных с его письменного согласия.
- 3.10. Передача персональных данных субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия не осуществляется.
- 3.11. В случае необходимости передачи Оператором персональных данных третьим лицам, она осуществляется только после подписания между Оператором и третьей стороной соглашения о неразглашении конфиденциальной информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 3.12. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств вычислительной техники, так и без использования таковых средств.
- 3.13. Сроки обработки персональных данных Оператором в общем случае определяются в соответствии со сроками, установленными Законом о персональных данных; сроком действия соответствующего договора; сроками, оговоренными в поручении на обработку персональных данных; сроками действия документов, установленными Федеральным законом № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Приказом Росархива от

- 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», сроком исковой давности, сроком действия согласия, данного субъектом персональных данных на их обработку; а также иными требованиями законодательства Российской Федерации.
- 3.14. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – Материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).
- 3.15. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.
- 3.16. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.
- 3.17. При использовании типовых форм документов, заполняемых субъектом персональных данных собственноручно, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:
- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
 - типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
 - типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
 - типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.
- 3.18. Персональные данные подлежат уничтожению:
- в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения целей обработки, либо с даты утраты необходимости в их достижении, либо с даты истечения срока хранения;
 - в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления факта неправомерной обработки, либо с даты Запроса субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки и/или уничтожении данных.
- 3.19. Уничтожение персональных данных осуществляется в присутствии комиссии. По итогам составляется акт об уничтожении.
- 3.20. Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется.
- 4. Защита персональных данных**
- 4.1. Оператор обеспечивает защиту персональных данных субъекта от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

- 4.2. Защита персональных данных обеспечивается Оператором в установленном действующим законодательством РФ и локальными актами Оператора порядке, путем выполнения комплекса организационно–технических мероприятий, обеспечивающих их безопасность.
- 4.3. Все меры защиты при сборе, обработке, хранении и передаче персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

- 5.1. Оператор имеет право внести, дополнить, изменить, блокировать или удалить персональные данные в соответствии с Законом о персональных данных.
- 5.2. Запрос субъекта персональных данных на актуализацию, исправление, удаление или уничтожение персональных данных должен быть отправлен Оператору в бумажном виде и содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.
- 5.3. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации на электронную почту: info@ochkarik.ru.
- 5.4. При поступлении Запроса от субъектов, ответственный работник Оператора обязан зарегистрировать такой Запрос в журнале регистрации обращений субъектов.
- 5.5. Ответ, либо мотивированный отказ, должны быть отправлены в течение десяти рабочих дней с даты получения Запроса от субъекта персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Ответ должен быть в форме, в которой направлен соответствующий Запрос, если иное не указано в Запросе и содержать конкретную и исчерпывающую информацию, касающуюся сути обращения.

6. Изменение Политики

- 6.1. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с даты ее утверждения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.
- 6.2. Действующая редакция хранится в месте нахождения исполнительного органа Оператора по адресу: 119334, г. Москва, ул. Вавилова, д. 5 к. 3, помещ. I, ком. 5, этаж т1, электронная версия Политики – на сайте Оператора по адресу: <https://ochkarik.ru/>.
- 6.3. К настоящей Политике и отношениям между субъектами персональных данных и Оператором применяется законодательство Российской Федерации.

7. Обратная связь

- 7.1. Адрес электронной почты: info@ochkarik.ru
- 7.2. Почтовый адрес: 119334, г. Москва, ул. Вавилова, д. 5, к. 3, помещ. I, ком. 5, этаж т1.
- 7.3. Контактный номер телефона: 8-800-444-40-44.

Приложение 1

Форма

письменного запроса на получение информации,
касающейся обработки персональных данных

Генеральному директору
«Оптик-Вижн»
С. Г. Поликарповой

**Запрос на получение информации,
касающейся обработки персональных данных**

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006, ст.14 я:

_____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____

выдан, когда _____ кем _____,

номер телефона: _____,
(обязательное поле, предназначено для однозначной идентификации субъекта в информационных системах, можно указать несколько)

адрес электронной почты: _____,
(обязательное поле, предназначено для однозначной идентификации субъекта в информационных системах, в том числе на данную электронную почту будет отправлен ответ на ваш запрос)

почтовый адрес: _____,
(указать если хотите получить ответ на ваш запрос по почте)

Имею следующие основания предполагать, что в ООО «Оптик-Вижн» обрабатываются мои
персональные данные:

(сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных: номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения)

(либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

В связи с этим прошу:

(суть запроса)

Дата: _____

Подпись: _____

Утверждённый Оператором состав целей, категорий субъектов, их объем и правовые основания обработки персональных данных.

Цель обработки ПдН (1)	Состав ПдН (2)	Правовое основание для обработки ПдН (3)	Наименование Категории субъектов ПдН (4)	Перечень действий при обработке ПдН (5)	Сроки обработки* и хранения ПдН** (6)	Срок удаления, уничтожения ПдН*** (7)	Способ обработки ПдН (8)
1. Обеспечение соблюдения требований трудового законодательства, налогового законодательства, требований по воинскому учёту и других обязанностей работодателя, установленных законом	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; семейное положение; состав семьи; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании; сведения о повышении квалификации; сведения об инвалидности; знание иностранных языков; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях; сведения о судимости; сведения об участии в выборных представительных органах; сведения о состоянии здоровья; сведения об изменении ФИО (в том числе данные свидетельства о заключении брака); сведения о воинском учете; сведения о получении аккредитации медицинскими работниками; сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ); сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание (для иностранных граждан, временно сведения проживающих в РФ); сведения содержащиеся в виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ);	Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	Работники; Уволенные работники; Родственники работников.	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение; извлечение; использование; блокирование; удаление; уничтожение.	Срок обработки ПдН в течение периода трудовых отношений с Оператором. Срок хранения ПдН осуществляется в рамках организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации в соответствии с законодательством об архивном деле в РФ.	В течение 30 дней с момента окончания срока хранения ДпН.	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Цель обработки ПдН (1)	Состав ПдН (2)	Правовое основание для обработки ПдН (3)	Наименование Категории субъектов ПдН (4)	Перечень действий при обработке ПдН (5)	Сроки обработки* и хранения ПдН** (6)	Срок удаления, уничтожения ПдН*** (7)	Способ обработки ПдН (8)
	обязательствах по исполнительным документам; сведения о банковский счетах; номер банковской карты; сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней; цифровой шаблон сканируемого отпечатка пальца (-ев).						
2. Подбор персонала, формирование кадрового резерва на вакантные должности.	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона; гражданство; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании; сведения о повышении квалификации; сведения о судимости; знание иностранных языков; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях; отношение к воинской обязанности; сведения о работе на государственной (муниципальной) службе; фото-видео изображение лица; сведения о состоянии здоровья; сведения о получении аккредитации медицинскими работниками; сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ); сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ); дополнительные сведения (которые соискатели добровольно включают в резюме или сопроводительное письмо).	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	Соискатели	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение; извлечение; использование; блокирование; удаление; уничтожение.	Срок обработки и хранения ПдН до достижения цели обработки.	В течение 30 дней по достижению цели обработки ПдН.	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Цель обработки ПдН (1)	Состав ПдН (2)	Правовое основание для обработки ПдН (3)	Наименование Категории субъектов ПдН (4)	Перечень действий при обработке ПдН (5)	Сроки обработки* и хранения ПдН** (6)	Срок удаления, уничтожения ПдН*** (7)	Способ обработки ПдН (8)
3. Организация обучения работников	Фамилия, имя, отчество; адрес регистрации; СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность; сведения об образовании; сведения о трудовой деятельности (должность, подразделение); номер телефона; адрес электронной почты; сведения о получении аккредитации медицинскими работниками	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	Работники.	Передача (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение.	Срок обработки и хранения ПдН до достижения цели.	В течение 30 дней с момента достижения цели.	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.
4. Осуществление комплекса мероприятий требующихся для управления персоналом Работодателем, прямо не предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации	фото-видео изображение лица; рост; размер одежды; цифровой шаблон сканируемого отпечатка пальца (-ев).	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	Работники; Родственники работников; Третьи физические лица	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение; извлечение; использование; блокирование; удаление; уничтожение.	Срок обработки и хранения ПдН в течение периода трудовых отношений с Оператором.	В течение 30 дней с момента окончания срока хранения ПдН.	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.
5. Организация независимой проверки бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности (аудиторских услуг)	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; гражданство; сведения о доходах; сведения об изменении ФИО; адрес регистрации; адрес места жительства; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; состав семьи; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время); сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ); сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ); сведения об обязательствах по исполнительным листам; сведения о банковских счетах; сведения о	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	Работники; Уволенные работники; Родственники работников; Контрагенты; Представители контрагентов; Выгодоприобретатели по договору	Передача (предоставление доступа, предоставление данных).	Срок обработки и хранения ПдН в течение всего срока действия договора на предоставление аудиторских услуг	В течение 30 дней с момента окончания срока обработки и хранения ПдН	Автоматизированная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Цель обработки ПдН (1)	Состав ПдН (2)	Правовое основание для обработки ПдН (3)	Наименование Категории субъектов ПдН (4)	Перечень действий при обработке ПдН (5)	Сроки обработки* и хранения ПдН** (6)	Срок удаления, уничтожения ПдН*** (7)	Способ обработки ПдН (8)
	страховом стаже; сведения свидетельства о рождении усыновлении; сведения свидетельства о регистрации брака; сведения свидетельства об опеке или попечительстве над ребенком; сведения справки об инвалидности; сведения свидетельства о смерти; сведения справки об участии работника в зоне отчуждения.						
6. Осуществление пропускного и внутриобъектового режима	фамилия, имя, отчество; сведения о трудовой деятельности (должность, подразделение); фото-видео изображение; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; свидетельство о регистрации транспортного средства.	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	Работники	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение; извлечение; использование; передача (предоставление); блокирование; удаление; уничтожение.	Срок обработки и хранения ПдН течение периода трудовых отношений с Оператором.	В течение 30 дней с момента окончания срока хранения ПдН.	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.
7. Осуществление хозяйственной деятельности, в т.ч. исполнение договоров, стороной в которых является ООО «Оптик-Вижн»	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о трудовой деятельности; сведения о банковских счетах.	Обработка персональных данных осуществляется на основании договора с Субъектом персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	Работники; Уволенные работники; Родственники работников; Контрагенты.	Сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача (предоставление); блокирование, удаление, уничтожение.	Срок обработки ПдН до достижения цели. Срок хранения ПдН в течение 5 лет после окончания срока действия договора.	В течение 30 дней с момента окончания срока хранения ПдН.	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Цель обработки ПдН (1)	Состав ПдН (2)	Правовое основание для обработки ПдН (3)	Наименование Категории субъектов ПдН (4)	Перечень действий при обработке ПдН (5)	Сроки обработки* и хранения ПдН** (6)	Срок удаления, уничтожения ПдН*** (7)	Способ обработки ПдН (8)
8. Передача отчетности в уполномоченные государственные органы	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; доходы; пол; адрес места жительства; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о трудовой деятельности.	Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.	Работники; Уволенные работники; Родственники работников; Контрагенты; Представители контрагентов;	Передача (предоставление)	Срок обработки и хранения ПдН 5 лет после достижения цели.	В течение 30 дней с момента окончания срока хранения ПдН	Автоматизированная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.
9. Информационное обеспечение деятельности ООО «Оптик-Вижен» в целях облегчения и повышения эффективности внутренних и внешних коммуникаций с работником	Фамилия, имя, отчество; профессия; номер телефона; адрес электронной почты; фото-видео изображение лица	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	Работники	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение; извлечение; использование; блокирование; удаление; уничтожение.	Срок обработки и хранения ПдН в течение периода трудовых отношений с Оператором.	В течение 30 дней с момента окончания срока хранения ПдН.	Автоматизированная; с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.
10. Информирование граждан в доступной форме, в том числе с использованием сети "Интернет", о медицинских работниках Оператора.	Фамилия, имя, отчество; сведения об образовании; фото-видео изображение лица; место работы; специализация; сведения о профессиональных навыках; сведения о повышении квалификации.	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	Работники.	Передача (предоставление).	Срок обработки и хранения ПдН в течение периода трудовых отношений с Оператором.	В течение 30 дней с момента окончания срока хранения ПдН	Автоматизированная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Цель обработки ПдН (1)	Состав ПдН (2)	Правовое основание для обработки ПдН (3)	Наименование Категории субъектов ПдН (4)	Перечень действий при обработке ПдН (5)	Сроки обработки* и хранения ПдН** (6)	Срок удаления, уничтожения ПдН*** (7)	Способ обработки ПдН (8)
11. Реализация зарплатного проекта, в т.ч. перечисление денежных средств (зарботной платы) на банковские счета (пластиковые карты) Работников	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; место рождения; гражданство; адрес регистрации; адрес места жительства; СНИЛС; ИНН; доходы; сведения о трудовой деятельности (должность и подразделение); номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность.	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	Работники.	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение; извлечение; использование; передача (предоставление); блокирование; удаление; уничтожение.	Срок обработки и хранения ПдН течение периода трудовых отношений с Оператором.	В течение 30 дней с момента окончания срока хранения ПдН.	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.
12. Осуществление компенсационных выплат работникам при использовании личного транспортного средства.	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес регистрации; данные документа удостоверяющего личность; сведения регистрации транспортного средства; данные полиса ОСАГО; данные свидетельства о заключении брака.	Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.	Работники; Родственники работников; Третьи физические лица.	Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение; извлечение; использование; блокирование; удаление; уничтожение.	Срок обработки ПдН до достижения цели. Срок хранения ПдН 5 лет после 01 января года следующего за годом использования транспортного средства	В течение 30 дней с момента окончания срока хранения ПдН.	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.
13. Оформление доверенностей на представление интересов Оператора.	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность.	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	Работники.	Передача (предоставление)	Срок обработки ПдН до достижения цели. Срок хранения ПдН 5 лет после окончания срока доверенности.	В течение 30 дней с момента окончания срока хранения.	Не автоматизированная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Цель обработки ПдН (1)	Состав ПдН (2)	Правовое основание для обработки ПдН (3)	Наименование Категории субъектов ПдН (4)	Перечень действий при обработке ПдН (5)	Сроки обработки* и хранения ПдН** (6)	Срок удаления, уничтожения ПдН*** (7)	Способ обработки ПдН (8)
14. Предоставление автотранспорта	Фамилия, имя, отчество; номер телефона.	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	Работники.	Сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение.	Срок обработки и хранения ПдН до достижения цели.	В течение 30 дней с момента окончания срока хранения ПдН	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.
15. Своевременное и самостоятельное управление заказами такси	Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона.	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	Работники.	Сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение.	Срок обработки и хранения ПдН до срока прекращения действия согласия.	В течение 30 дней с момента окончания срока хранения ПдН	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.
16. Регистрация пользователя услуг связи корпоративного мобильного номера Оператора	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; гражданство; адрес регистрации; данные документа удостоверяющего личность.	Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на	Работники	Передача (предоставление)	Срок обработки и хранения ПдН в течение периода трудовых отношений с Оператором.	В течение 30 дней с момента окончания срока хранения ПдН.	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет

Цель обработки ПдН (1)	Состав ПдН (2)	Правовое основание для обработки ПдН (3)	Наименование Категории субъектов ПдН (4)	Перечень действий при обработке ПдН (5)	Сроки обработки* и хранения ПдН** (6)	Срок удаления, уничтожения ПдН*** (7)	Способ обработки ПдН (8)
		оператора функций, полномочий и обязанностей. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.					
17. Идентификация представителей контрагентов по доверенности.	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства; данные документа, удостоверяющего личность.	Обработка персональных данных осуществляется обработка персональных данных на основании договоров с контрагентами, подтверждающих наличие согласия или других правовых основания для передачи ПдН Оператору.	Представители контрагентов.	Сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.	Срок обработки ПдН до достижения цели. Срок хранения ПдН 5 лет после окончания срока доверенности.	В течение 30 дней с момента окончания срока хранения ПдН.	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.
18.Сбор и анализ статистической информации сайта или мобильного приложения Оператора	Сведения, собираемые посредством метрических программ.	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	Посетители сайта.	Сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача (предоставление доступа), блокирование,	Срок обработки ПдН в течение всего срока функционирования сайта, мобильного приложения Оператора. Срок хранения в течение 1 года после окончания функционирования сайта или до окончания	В течение 30 дней с момента окончания срока хранения ПдН	Автоматизированная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Цель обработки ПдН (1)	Состав ПдН (2)	Правовое основание для обработки ПдН (3)	Наименование Категории субъектов ПдН (4)	Перечень действий при обработке ПдН (5)	Сроки обработки* и хранения ПдН** (6)	Срок удаления, уничтожения ПдН*** (7)	Способ обработки ПдН (8)
				удаление, уничтожение.	функционирования Оператора как Юр. лица (что ранее).		
19. Хранение данных сайта интернет-магазина, мобильного приложения, CRM-системы Оператора.	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; адрес электронной почты; номер телефона; сведения, собираемые посредством метрических программ; сведения об образовании; фото-видео изображение лица; сведения о профессиональных навыках; сведения о повышении квалификации; город доставки; адрес доставки; место работы; специализация.	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	Работники; Клиенты; Посетители сайта.	Передача (без доступа к данным), хранение, уничтожение.	Срок обработки ПдН в течение всего срока функционирования сайта, мобильного приложения Оператора. Срок хранения в течение 1 года после окончания функционирования сайта или мобильного приложения или до окончания функционирования Оператора как Юр.лица	В течение 30 дней с момента окончания срока хранения ПдН	Автоматизированная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.
20. Администрирование сайта интернет-магазина, мобильного приложения, CRM-системы Оператора.	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; адрес электронной почты; номер телефона; сведения, собираемые посредством метрических программ; сведения об образовании; фото-видео изображение лица; сведения о профессиональных навыках; сведения о повышении квалификации; город доставки; адрес доставки; место работы; специализация.	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	Работники; Клиенты; Посетители сайта.	Систематизацию, уточнение, извлечение, использование, передача (предоставление доступа), блокирование, удаление, уничтожение.	Срок обработки ПдН в течение всего срока функционирования сайта, мобильного приложения Оператора. Срок хранения в течение 1 года после окончания функционирования сайта или мобильного приложения или до окончания функционирования Оператора как Юр.лица	В течение 30 дней с момента окончания срока хранения ПдН	Автоматизированная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.
21. Выполнение работ в отношении функционала и свойств сайта интернет-магазина, мобильного	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; адрес электронной почты; номер телефона; сведения, собираемые посредством метрических программ; сведения об образовании; фото-видео изображение лица;	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных	Работники; Клиенты; Посетители сайта.	Передача (предоставление доступа).	Срок обработки ПдН в течение всего срока функционирования сайта, мобильного приложения	В течение 30 дней с момента окончания срока хранения ПдН	Автоматизированная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Цель обработки ПдН (1)	Состав ПдН (2)	Правовое основание для обработки ПдН (3)	Наименование Категории субъектов ПдН (4)	Перечень действий при обработке ПдН (5)	Сроки обработки* и хранения ПдН** (6)	Срок удаления, уничтожения ПдН*** (7)	Способ обработки ПдН (8)
приложения, CRM-системы Оператора.	сведения о профессиональных навыках; сведения о повышении квалификации; город доставки; адрес доставки; место работы; специализация.	данных на обработку его персональных данных.			Оператора. Срок хранения в течение 1 года после окончания функционирования сайта или мобильного приложения или до окончания функционирования Оператора как Юр.лица		
21. Оформление и доставка заказа на сайте интернет-магазина или мобильном приложении, CRM-системе Оператора.	Адрес электронной почты; номер телефона; фамилия, имя; город доставки; адрес доставки.	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	Клиенты.	Сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.	Срок обработки ПдН до достижения цели, срок хранения ПдН в течение 5 лет после года, в котором был оформлен заказ.	В течение 30 дней с момента окончания срока хранения ПдН	Автоматизированная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.
22. Регистрация в личном кабинете сайта интернет-магазина или мобильного приложения Оператора.	Адрес электронной почты; номер телефона.	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	Клиенты.	Сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.	Срок обработки и хранения ПдН 3 года с момента регистрации в личном кабинете на сайте Оператора или 3 года с момента оформления последнего заказа на сайте или в мобильном приложении Оператора (что позже).	В течение 30 дней с момента окончания срока хранения ПдН.	Автоматизированная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.
23. Оставление отзыва о врачах, о товарах, о салонах оптики на сайте интернет-магазина или мобильном	Адрес электронной почты; номер телефона; имя.	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на	Клиенты.	Сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение,	Срок обработки ПдН в течение всего срока функционирования сайта, мобильного приложения Оператора. Срок	В течение 30 дней с момента окончания срока хранения ПдН	Автоматизированная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Цель обработки ПдН (1)	Состав ПдН (2)	Правовое основания для обработки ПдН (3)	Наименование Категории субъектов ПдН (4)	Перечень действий при обработке ПдН (5)	Сроки обработки* и хранения ПдН** (6)	Срок удаления, уничтожения ПдН*** (7)	Способ обработки ПдН (8)
приложении Оператора..		обработку его персональных данных.		извлечение, использование, передача (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение.	хранения в течение 1 года после окончания функционирования сайта или мобильного приложения или до окончания функционирования Оператора как Юр.лица		
24. Заказ обратного звонка/обратной связи для получения консультации на сайте интернет магазина или мобильном приложении Оператора.	Адрес электронной почты; номер телефона; имя.	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	Клиенты.	Сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.	Срок обработки и хранения ПдН до достижения цели.	В течение 30 дней с момента достижения цели.	Автоматизированная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.
25. Идентификация участника в программе МуACUVUE на сайте интернет-магазина или мобильном приложении Оператора.	Номер телефона.	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	Клиенты.	Сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.	Срок обработки и хранения ПдН до достижения цели.	В течение 30 дней с момента достижения цели.	Автоматизированная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.
26. Запись к врачу	Номер телефона; имя.	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	Клиенты.	Сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.	Срок обработки и хранения ПдН до достижения цели.	В течение 30 дней с момента достижения цели.	Автоматизированная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Цель обработки ПдН (1)	Состав ПдН (2)	Правовое основание для обработки ПдН (3)	Наименование Категории субъектов ПдН (4)	Перечень действий при обработке ПдН (5)	Сроки обработки* и хранения ПдН** (6)	Срок удаления, уничтожения ПдН*** (7)	Способ обработки ПдН (8)
27. Получения информационно-рекламных коммуникаций.	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; адрес электронной почты; номер телефона, история заказов.	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	Клиенты.	Сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение.	Срок обработки и хранения ПдН в течение 5 лет с момента оформления последней покупки в салонах оптики «Очкарик», интернет-магазине, мобильном приложении.	В течение 30 дней с момента окончания срока хранения ПдН.	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.
28. Оказание медицинских услуг	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; адрес электронной почты; номер телефона; сведения о состоянии здоровья данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; адрес места жительства, адрес регистрации, СНИЛС.	Обработка персональных данных осуществляется на основании договора с Субъектом ПдН. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.	Клиенты (пациенты); Законные представители.	Сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.	Срок обработки ПдН - 5 лет, следующих за годом последнего посещения пациентом медицинской организации. Срок хранения ПдН определяется действующим законодательством РФ.	В течение 30 дней с момента окончания срока хранения ПдН.	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

Цель обработки ПдН (1)	Состав ПдН (2)	Правовое основание для обработки ПдН (3)	Наименование Категории субъектов ПдН (4)	Перечень действий при обработке ПдН (5)	Сроки обработки* и хранения ПдН** (6)	Срок удаления, уничтожения ПдН*** (7)	Способ обработки ПдН (8)
29. Своевременное и качественное оказания медицинской помощи и защиты прав и законных интересов медицинской организации.	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; адрес электронной почты; номер телефона; сведения о состоянии здоровья, данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; адрес места жительства, адрес регистрации.	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	Клиенты (пациенты); Законные представители.	Сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, передача (предоставление); использование, блокирование, удаление, уничтожение.	Срок обработки и хранения ПдН до прекращения деятельности оператора, либо до истечения срока хранения Оператором медицинской и иной документации, установленного действующим законодательством РФ либо до отзыва настоящего согласия.	В течение 30 дней с момента окончания срока хранения ПдН.	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.
30. Исполнение Публичного договора Оператора, а именно с целью получения/приобретения товаров/услуг, денежных средств в салонах оптики «Очкарик».	Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона.	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.	Клиенты.	Сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.	Срок обработки ПдН в течение периода действия договора и обязательств по нему. Срок хранения ПдН 3 года с момента последней покупки товара/услуг субъектом ПдН.	В течение 30 дней с момента окончания срока хранения ПдН.	Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет

*Под обработкой в данной колонке понимаем все действия при обработке ПдН перечисленные в колонке (5), кроме хранения, удаления и уничтожения.

**Если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ (федеральные законы РФ, Приказы Росархива, Налоговый кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ и прочие нормативно-правовые акты РФ) или до письменного отзыва согласия.

***Порядок уничтожения ПдН определён в регламенте Оператора об уничтожении персональных данных.